

« Manag'Être »

Développer sa posture managériale en entreprise

Durée : 36 heures avec :

- 28 heures de formation en collectif sur 4 jours
- 8 heures de coaching individuel (4x2 Heures)

Lieu : Bureau Coopilot Meximieux

413 - Développement des capacités comportementales et relationnelles

414 : Développement des capacités individuelles d'organisation

Nature de la formation : Action de formation +coaching individuel

Délai d'accès : 3 mois

Dates de début de session :

18/01/2024 - 19/03/2024 - 18/06/2024 - 17/09/2024

Public concerné : manager ou responsable d'équipe en poste ou en devenir (chef d'équipe, manager, directeur, dirigeant)

Prérequis : aucun

Formation inter ou intra entreprise

Nombre de Participants maximum : 6

Accessibilité : pour tout besoin d'aménagement spécifique, nous contacter

Sanction visée : Certificat de réalisation

Modalités d'accès : Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Découvrir son profil comportemental et adapter son discours professionnel
- Définir et construire son parcours de management
- Suivre et accompagner les collaborateurs dans leur évolution professionnelle
- Gérer et manager le groupe

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : La découverte de son profil comportemental avec la méthode DISC

Découvrir les 4 profils comportementaux du DISC

- La présentation des profils Dominant, Influent, Stable et Conforme
- Les caractéristiques essentielles par couleur/profil

Identifier les facteurs de motivation et les besoins des différents profils

- Les 7 motivations de SPRANGER et les comportements associés
- Les besoins et les réactions types sous stress

Analyser son propre profil comportemental

- La découverte de son profil comportemental naturel et adapté
- L'identification de ses propres besoins et motivations

JOUR 2 : L'affirmation de sa posture relationnelle en milieu professionnel

Déterminer les composantes de la communication interpersonnelle

- Le fonctionnement de la communication interpersonnelle
- Le langage verbal et non verbal
- Les différents niveaux de perceptions

Reconnaître et accueillir les émotions pour mieux les gérer en milieu professionnel

- Les principales émotions
- Le rôle des émotions
- Le compteur émotionnel

Développer une posture assertive

- La définition de l'assertivité
- Une affirmation de soi respectueuse
- Une communication factuelle avec le DESC

Jour 3 : La construction de son parcours managérial

Le parcours du manager

- Les 4 styles de management (directif, informatif/persuasif, participatif, délégitif)
- L'application de ces différents styles en situation professionnelle
- Les conditions de mise en confiance

La gestion individuelle des collaborateurs

- Les besoins et motivations de ses collaborateurs
- La technique du feed-back
- Le suivi et la montée en compétences des collaborateurs

Le rapport à la hiérarchie

- La position du manager dans les rouages de l'entreprise
- Les missions du Manager envers sa hiérarchie et ses collaborateurs
- Le façonnement du leadership

Jour 4 : La gestion du groupe

L'organisation et la gestion de son activité professionnelle

- La priorisation des activités
- La délégation : comment et à qui déléguer ?
- La planification du travail d'équipe et la supervision des collaborateurs

La gestion du groupe

- La définition et le fonctionnement du groupe
- L'identification des différents profils dans un groupe
- Le rôle du manager dans la gestion de groupe

La prévention des conflits

- Les différents types de conflits et leurs étapes
- La prévention des conflits
- Les techniques de résolution de conflit en entreprise

Les séances de coaching :

1 séance de 2 heures entre chaque journée de formation collective pour travailler individuellement sur :

- Vos ressources
- La levée des points de blocages

- Votre évolution de compétences
- La mise en application d'un plan d'action applicable à votre environnement professionnel

ORGANISATION DE LA FORMATION

Coopilot est un organisme de formation Certifié Qualiopi en « actions de formation » et « bilans de compétences » enregistré sous le numéro 84691976369 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

Equipe pédagogique :

Roxane :

- Formatrice & Coach professionnel certifiée
- 13 années d'expérience dans la formation continue Adultes
- Spécialiste de la communication non violente

Vanessa :

- Formatrice, Coach professionnel certifiée & Consultante en bilan de compétences
- 10 années d'expérience dans la réclamation clients
- Spécialiste de l'optimisation des processus

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés et remis aux participants
- Exposés théoriques
- Analyse de la pratique
- Mises en situation
- Tests de personnalité

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Formulaire de positionnement en amont de la formation
- Feuilles de présence.
- Plan d'action individuel établi et travaillé en coaching.
- Formulaire de positionnement à l'issue de la dernière journée
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

TARIFS

Formation Seule

- Pack 4 modules : 2800€ HT/pers.
- Module unitaire : 750€/pers

Coût total de la formation : 2800 € HT

Formation + Coaching

- Pack 4 modules : 2800€ HT/pers.
- Module unitaire : 750€/pers
- Coaching : 1760 € HT

Coût total de la formation : 4560 € HT

