

## « Entrepreneur'Être »

### Développer une relation efficace avec sa clientèle et optimiser la gestion de son activité entrepreneuriale

**Durée :**

- 3 journées de formation de 7 heures (21 heures)
- 3 séances de suivi en individuel (3 heures)

Soit 24 heures de formation

**Lieu :** Bureau Coopilot Meximieux

**Domaines :**

413 - Développement des capacités comportementales et relationnelles  
414 - Développement des capacités individuelles d'organisation

**Nature de la formation :** Action de formation

**Délai d'accès :** 3 mois

**Séquencement :** 1 journée de formation et 1 entretien individuel par mois

**Dates :** nous contacter

**Public concerné :** entrepreneurs, indépendants, professions libérales qui souhaitent améliorer leur relation client et/ou qui souhaitent optimiser la gestion de leur activité et la priorisation de leurs activités

**Prérequis :** aucun

**Formation inter entreprise**

**Nombre de Participants maximum :** 6

**Accessibilité :** pour tout besoin d'aménagement spécifique, nous contacter

**Sanction visée :** Certificat de réalisation

**Modalité d'accès :** contacter Roxane CLESSE  
roxane@coopilot-formation.fr ou 06 86 76 52 40  
pour plus de renseignement

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre son profil comportemental et adapter son discours professionnel
- Préparer sa prise de parole pour être plus convaincant dans sa relation client
- Identifier son fonctionnement de concentration dans son environnement professionnel
- Optimiser son activité professionnelle pour retrouver du temps

## OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

---

### JOUR 1 : L'affirmation de sa posture relationnelle en milieu professionnel

#### Déterminer les composantes de la communication interpersonnelle

- Le fonctionnement de la communication interpersonnelle
- Le langage verbal et non verbal
- Les différents niveaux de perceptions

#### Reconnaître et accueillir les émotions pour mieux les gérer en milieu professionnel

- Les principales émotions
- Le rôle des émotions
- Le compteur émotionnel

#### Développer une posture assertive

- La définition de l'assertivité
- L'écoute et le questionnement : les clés de la fidélisation de la relation client
- Une affirmation de soi respectueuse
- Une communication factuelle avec le DESC

#### Développer une posture assertive en situation de prise de parole professionnelle

- La préparation à la prise de parole (rendez-vous professionnel, découverte client, présentation de projet)
- Une posture assertive pour gagner en confiance dans sa prise de parole en situation professionnelle
- Le traitement des objections

### JOUR 2 : La découverte de son profil comportemental avec la méthode DISC

#### Découvrir les 4 profils comportementaux du DISC

- La présentation des profils Dominant, Influent, Stable et Conforme
- Les caractéristiques essentielles par couleur/profil

#### Identifier les facteurs de motivation et les besoins des différents profils

- Les 7 motivations de SPRANGER et les comportements associés
- Les besoins et les réactions types sous stress

#### Analyser son propre profil comportemental

- La découverte de son profil comportemental naturel et adapté
- L'identification de ses propres besoins et motivations
- Adapter sa communication à ses différents interlocuteurs professionnels (client, partenaire, fournisseurs ...)

## Jour 3 : Organisation et gestion de son temps de travail

### **Le processus de concentration**

- La courbe de concentration
- Les phases de concentration type
- Les différents profils de travail

### **La distinction entre priorité et urgence**

- Les activités d'une journée type
- Le séquençage des tâches
- La matrice des priorités

### **Des outils d'organisation au service de la gestion de son temps de travail**

- La tenue de l'agenda et de la to do List
- Les différentes lois de l'organisation
- Les temps de pause

## Les entretiens individuels de suivi :

**1 entretien d'une heure** entre chaque journée de formation collective pour travailler individuellement sur :

- Le plan de progression établi à chaque fin de journée de formation
- La levée des points de blocages
- La mise en application du plan de progression dans votre environnement professionnel

## **ORGANISATION DE LA FORMATION**

---

Coopilot est un organisme de formation Certifié Qualiopi en « actions de formation » et « bilans de compétences » enregistré sous le numéro 84691976369 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

## Equipe pédagogique :

### **Roxane :**

- Formatrice & Coach professionnel certifiée
- 13 années d'expérience dans la formation continue Adultes

### **Vanessa :**

- Formatrice, Coach professionnel certifiée & Consultante en bilan de compétences
- 10 années d'expérience dans la réclamation clients

## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés et remis aux participants
- Exposés théoriques
- Analyse de la pratique
- Mises en situation



☎ 06 28 07 20 67 ou 06 86 76 52 40

contact@coopilot-formation.fr

- Tests de personnalité (Dont le profil DISC)

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Formulaire de positionnement en amont de la formation
- Feuilles de présence.
- Plan de progression individuel établi à chaque fin de journée de formation et travaillé en séance de suivi individuel.
- Formulaire de positionnement à l'issue de la dernière journée
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### TARIFS

---

#### **24 heures de formation :**

- 3 journées de 7 heures, soit 21 heures
- 3 séances d'1 heure, soit 3 heures de suivi individuel

**Tarif : 950 € HT / pers. soit 1140 € TTC**