

# CÖOPiLOt<sup>©</sup>

## BILAN DE COMPÉTENCES LIVRET D'ACCUEIL



# Votre livret d'accueil

## ➤ Présentation du Bilan de Compétences

- Informations préalables ..... 2
- Le déroulement ..... 3
- Les trois grandes étapes du BC ..... 4

## ➤ Un Bilan de Compétences avec Coopilot

- Votre consultante..... 5
- Nos engagements mutuels..... 6
- Notre déontologie ..... 7
- Nos résultats ..... 8
- Les 3 formules ..... 9

## ➤ Informations pratiques

- Comment nous joindre ..... 10



## Informations préalables

### OBJECTIFS

A l'issue de cet accompagnement, vous serez en mesure:

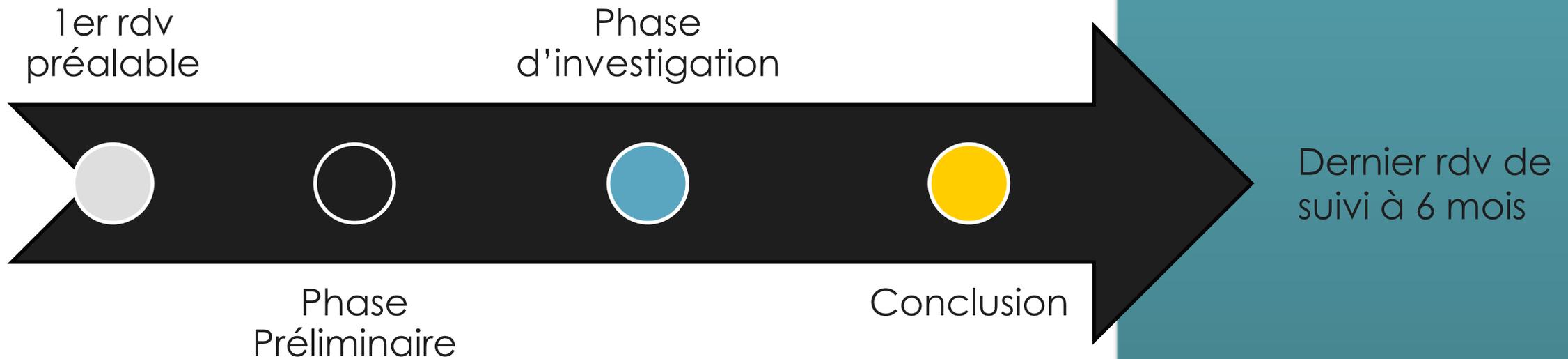
- D'analyser vos compétences professionnelles et personnelles
- Déterminer vos aptitudes et vos motivations
- Définir un projet professionnel et/ou un projet de formation.



### INFORMATIONS PRATIQUES

- 🕒 **Public** Toute personne entrée dans la vie active qui souhaite faire le point sur ses compétences professionnelles et/ou qui désire s'orienter vers un autre futur professionnel
- 🕒 **Accessibilité** : Pour toute demande d'aménagement spécifique, veuillez-nous en informer.
- 🕒 **Modalités d'accès**: Pour toute demande de renseignement complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter

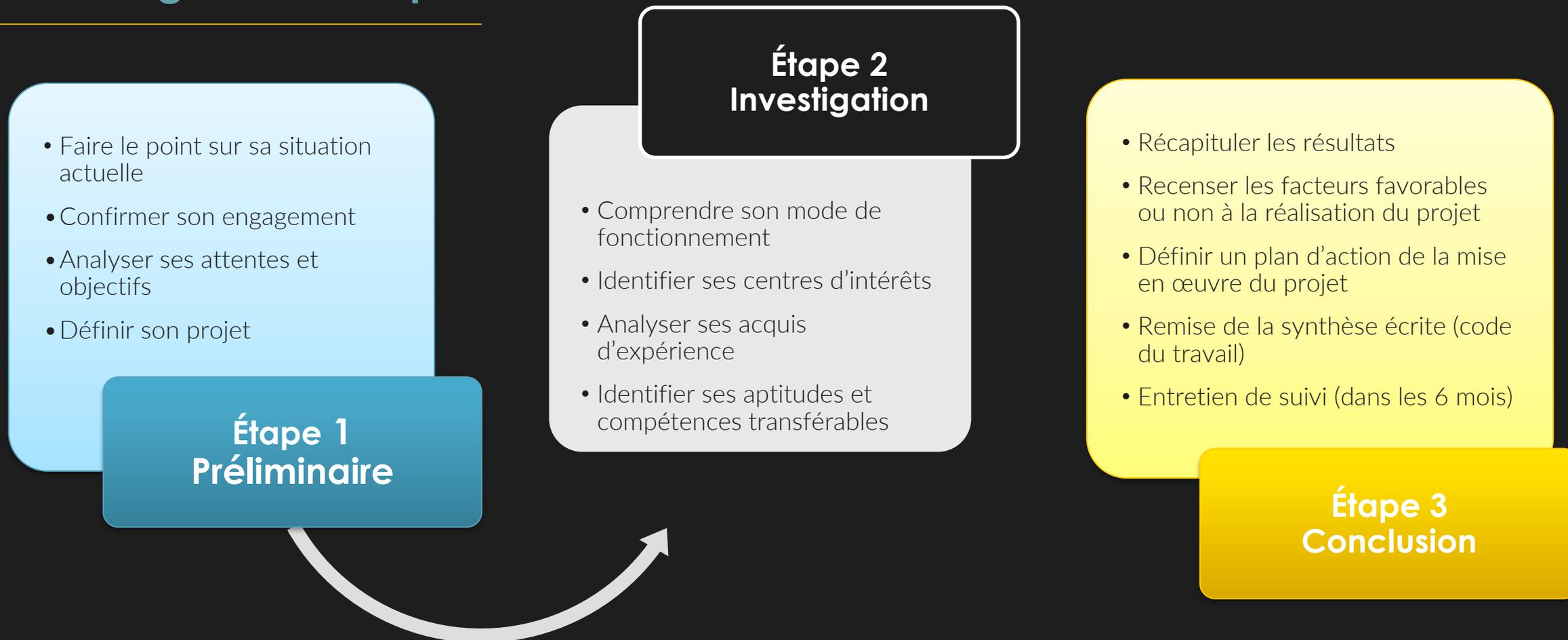
## Déroulement du Bilan de Compétences



1 rdv tous les 15 jours  
3 à 4 mois  
24 heures

Dernier rdv de  
suivi à 6 mois

# Les 3 grandes étapes



## Votre consultante

Formatrice, Coach Professionnel et personnel depuis 2018, j'accompagne les personnes qui souhaitent retrouver de l'épanouissement dans leur quotidien, un équilibre dans leur vie personnelle et professionnelle.

Au cours de mon expérience de Coach, je me suis aperçue que l'environnement professionnel influence fortement l'épanouissement personnel. Beaucoup de mes accompagnements se sont révélés être des reconversions professionnelles.

C'est pour cette raison que j'ai souhaité me spécialiser dans le Bilan de Compétences, afin de proposer un service complet à toute personne souhaitant retrouver un équilibre et un épanouissement professionnel.



## Nos engagements mutuels

### LES ENGAGEMENTS DU CONSULTANT

- 👤 Apporter un regard professionnel sur vos compétences et vos motivations
- 👤 Garantir un cadre de travail bienveillant et confidentiel
- 👤 Faciliter l'accès aux informations et ressources pour réaliser votre bilan
- 👤 Guider vos prises de décisions d'évolution professionnelle



### LES ENGAGEMENTS DU BÉNÉFICIAIRE

- 👤 Faire part de vos interrogations, doutes, etc.  
Poser toutes vos questions
- 👤 Explorer votre histoire professionnelle et personnelle
- 👤 Solliciter vos proches
- 👤 Être honnête avec vous-même (pas d'autocensure)

## Notre déontologie

### ✓ Respect des personnes

La relation consultant/bénéficiaire est basée sur l'écoute attentive et le respect des personnes, évitant toute discrimination, tout jugement de valeur et tout abus de confiance.

### ✓ Définition du besoin et co-construction des objectifs

Le consultant clarifie avec son bénéficiaire ses attentes et ses motivations à l'origine de sa démarche. Il s'assure du caractère volontaire de la participation du bénéficiaire. Le déroulement du bilan s'effectue au travers de cet échange.

### ✓ Engagement réciproque

Les bilans de compétences ont pour objet de permettre au bénéficiaire d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles ainsi que ses aptitudes et ses motivations afin de définir un projet professionnel et/ou un projet de formation.

### ✓ Autonomie

Le bénéficiaire sera autonome tout au long du processus et décidera de l'usage qu'il fera du bilan de compétence.

### ✓ Professionnalisme

Le consultant s'engage à entretenir sa veille professionnelle par un perfectionnement continu et une autoformation. Il actualise ses méthodes, ses outils et sa connaissance de l'environnement socioéconomique. Il est engagé en supervision, en échanges de pratiques, etc...

### ✓ Indépendance

Le consultant se donne la possibilité de refuser des missions qui porteraient atteinte à l'indépendance professionnelle, que ce soit pour des raisons de compétence ou d'éthique. Avoir conscience des limites de son champ d'intervention et le cas échéant, proposer des alternatives.

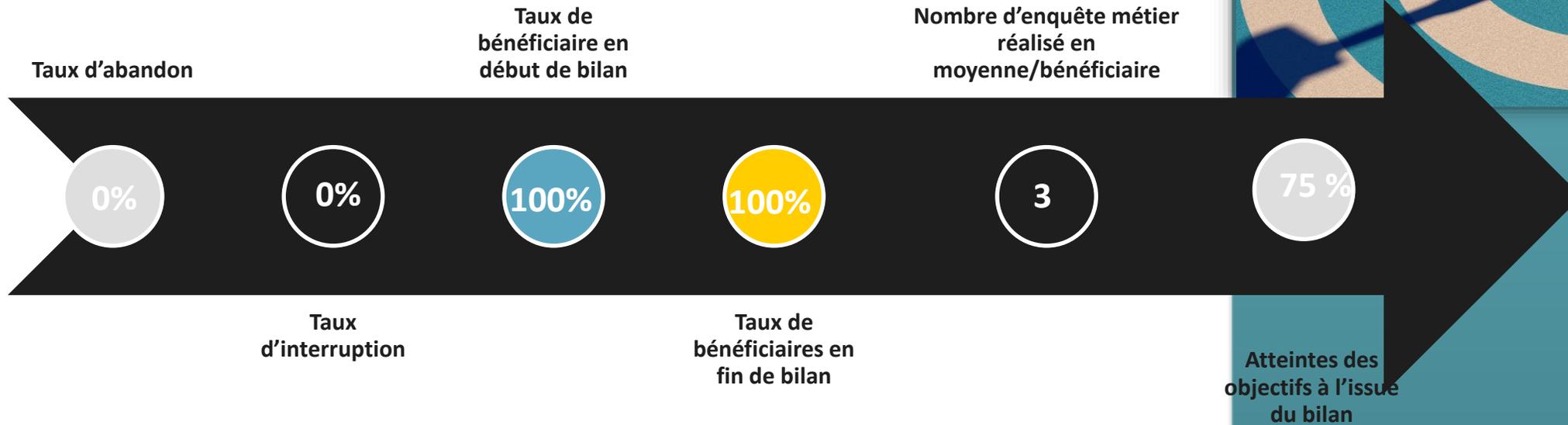
### ✓ Confidentialité

Le consultant s'astreint au secret professionnel et préserve la confidentialité du contenu des échanges. Le prestataire ne peut pas communiquer les résultats des tests, ni le document de synthèse à l'employeur sans l'accord du bénéficiaire.

### ✓ Non conservation des données personnelles

Le prestataire doit procéder à la destruction des documents élaborés pour la réalisation du bilan de compétences, dès le terme de l'action ou les rendre anonymes.

## Nos résultats 2024



## Les 3 formules

- ✓ En son nom propre
- ✓ Par son entreprise
- ✓ Par Pôle-emploi

### Formule ESSENTIEL

Accompagnement dans la réalisation d'un projet professionnel.

- ✓ 12 h de RDV en présentiel, 100% Visio ou mixte
- ✓ Réalisation de fiches-exercice, enquêtes métiers et Test RIASEC en intersession.
- ✓ Remise d'une synthèse écrite à l'issue du bilan

2100 € Net

### Formule DEVELOPPEMENT

Accompagnement au ciblage et développement d'un nouveau projet professionnel.

- ✓ 14 h de RDV en présentiel, 100% Visio ou mixte
- ✓ Réalisation de fiches-exercices, enquêtes métiers et test RIASEC et/ou de personnalité en intersession
- ✓ Remise d'une synthèse écrite à l'issue du bilan

2500 € Net

### Formule POTENTIEL

Accompagnement vers une meilleure connaissance de ses compétences pour cibler et développer un nouveau projet professionnel

- ✓ 16 h de RDV en présentiel, 100% Visio ou mixte
- ✓ Réalisation de fiches-exercices, enquêtes métiers et divers tests de personnalité au besoin en intersession (dont le DISC)
- ✓ Remise d'une synthèse écrite à l'issue du bilan

2800 € Net

# Comment nous joindre

## Adresse

8, avenue de Verdun  
01800 Meximieux

## Téléphone

Vanessa : 06 28 07 20 67

## Email

contact@coopilot-formation.fr

