

Prise de parole

« Communiquer avec impact face à un public »

Durée : 17,5 heures sur 2,5 jours répartis sur 3 mois

Lieu : salle de Formation Coopilot Meximieux

Nature de la formation : Action de formation

413 : Développement des capacités comportementales et relationnelles

414 - Développement des capacités individuelles d'organisation

Délais d'accès : 3 mois

Dates 2025 : nous contacter

Tarif individuel : 1500 € net de TVA

Public concerné : Toute personne qui souhaite améliorer sa prise de parole en public

Prérequis : aucun

Formation intra ou inter entreprise

Nombre de Participants : 8 personnes

Accessibilité : pour tout besoin d'aménagement spécifique, nous contacter

Sanction visée : Certificat de réalisation

Modalité d'accès : contacter Roxane CLESSE
contact@coopilot-formation.fr ou 06 86 76 52 40
pour plus de renseignements

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier la dynamique des relations en milieu professionnel
- Explorer l'influence des émotions pour mieux les gérer dans les prises de paroles
- Préparer ses prises de paroles (entretiens, réunions)
- Structurer ses visuels
- Rebondir aux objections

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 : Appréhender le fonctionnement des relations professionnelles

Identifier la dynamique des relations en milieu professionnel

- Le fonctionnement de la communication interpersonnelle
- Le langage verbal et non verbal
- Les différents niveaux de perceptions

Explorer l'influence des émotions pour mieux les gérer dans les interactions professionnelles

- Les principales émotions
- Le rôle des émotions dans l'évolution humaine
- Le compteur émotionnel

Développer une posture assertive

- La définition de l'assertivité
- Une affirmation de soi respectueuse
- Une communication factuelle avec le DESC
-

JOUR 2 : Se préparer à la prise de parole en public

La préparation de sa prise de parole (le verbal)

- La détermination de l'objectif du public vs son objectif personnel
- L'organisation de ses idées pour être clair(e) et audible
- Le travail de la respiration et des tics de langage ;
- L'anticipation des objections et savoir faire face avec assurance

Le développement d'une posture convaincante et efficace (le non verbal)

- La confiance en son projet pour convaincre
- La gestion du stress et autres émotions bloquant la prise de parole
- Le décodage de la communication non verbale du public
- L'occupation de l'espace
-

Une présentation qui reflète l'expertise métier (le support visuel)

- Le choix des mots
- La politique du « ni trop ni pas assez »
- Des visuels impactant
- La gestion du matériel

JOUR 3 : Bilan et levée des derniers points de blocages

- Retour d'expérience des deux premières journées
- Les clés d'une présentation orale réussie
- Les points de vigilance pour éviter les faux pas
- Une stratégie individuelle pour une application durable
- Bilan de la formation

ORGANISATION DE LA FORMATION

Coopilot est un organisme de formation Certifié Qualiopi en « actions de formation » et « bilans de compétences » enregistré sous le numéro 84691976369 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

Equipe pédagogique :

Roxane :

- Formatrice & Coach professionnel certifiée
- 13 années d'expérience dans la formation continue Adultes
- Spécialiste de la communication non violente

Vanessa :

- Formatrice, Coach professionnel certifiée & Consultante en bilan de compétences
- 10 années d'expérience dans la réclamation clients
- Spécialiste de l'optimisation des processus

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés et remis aux participants
- Exposés théoriques
- Analyse de la pratique
- Mises en situation

Dispositifs de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Formulaire de positionnement en amont et en fin de formation
- Feuilles de présence.
- Plan de progression individuel suivi par l'intervenant.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.